



Wir suchen Talente.

Für unser Team in Potsdam Babelsberg suchen wir Verstärkung: **Sekretärin/Assistentin (m/w/d)** in Voll- oder Teilzeit

Die MGK Partner PartG mbB ist eine Partnerschaftsgesellschaft mit Sitz in Duisburg, Potsdam und in Düsseldorf. Zusammen mit der Brandenburgischen Revisionsgesellschaft / Moore Rhein Ruhr GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft sind rund 80 Mitarbeiter – hiervon über 30 Berufsträger – in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Steuer-, Rechts-, Unternehmens- und Transaktionsberatung sowie bei der Umsetzung von IT-Lösungen für nationale und internationale Mandanten tätig. In unserem Büro in Potsdam betreuen wir mit rund 15 Mitarbeitern unsere Mandanten.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation und -kommunikation
- Organisation und Koordination von Terminen
- Unterstützung bei der Abfassung von Erstellungs- und Prüfungsberichten
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sicherer Umgang mit den MS Office Programmen
- Erfahrung mit Datev ist von Vorteil
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude an digitalem Arbeiten

Unser Angebot:

- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team und einer flachen Hierarchie
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Monatliche Gutscheine
- Mitarbeitererevents

Interesse? Dann sollten wir uns kennenlernen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.
Ihre Unterlagen schicken Sie bitte im PDF-Format an: ihre-bewerbung@mgk-partner.de